

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2684-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL CAMILO GAVILANES CATAÑO
Cedula	1.144.107.863
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	14/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000
No. Planilla	1074863937
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1699021157
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(X) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

- | | |
|--|--|
| <p>1. Acompañar la gestión administrativa y metodológica para facilitar acciones en el desarrollo de las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas y demás actividades del proyecto; elaborando e implementando las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.</p> <p>2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando</p> | <p>1. Apoyé en diferentes documentos metodológicos y técnicos del programa como el formato F005 del cronograma mensual del programa, el informe técnico mensual, y demás formatos que ayudan a la correcta planificación y ejecución de las actividades propuestas durante el tiempo de realización del programa.</p> <p>2. Realicé debidamente el seguimiento y control del ejercicio en campo, visitando los puntos de</p> |
|--|--|

desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	atención con la constancia del formato F017 de los monitores y registrando mediante fotos las actividades durante la realización de las jornadas del uso adecuado de la bicicleta. 3.Participé en las diferentes actividades y labores misionales según necesidades del programa, como llevar control en los formatos de asistencias físicos y digitales en diferentes puntos de atención del programa, realización de actas de reunión con el equipo de trabajo y de socialización del programa. 4.Verifique el cumplimiento en el desarrollo de los diversos sistemas de gestión para dar veracidad a las labores realizadas mediante diversos formatos como el P013.F001 de diagnóstico de avanzada de los puntos de atención, el de informe técnico de eventos. 5.Apoyé a la gestión administrativa dando desarrollo y organización a la parrilla de la programación de las jornadas de clase y eventos a realizar en los distintos puntos de atención en cada semana de ejecución del programa Sobre Ruedas. 6.Desarrollé en su totalidad con otras actividades asignadas, como participar en mesas de trabajo de equipo, asistir a capacitaciones planeadas por la SDR por medio de registros fotográficos de actividades de campo, apoyo en las jornadas de ciclovida llevando a cabo actividades propias del programa (jornadas de familiarización del uso adecuado de la bicicleta), etc.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1O23fA8kuWegv3qurOCkdec_7TeU_GnbE?usp=drive link

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025